

LKV SAIMAAFINLAND OY

TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

Viimeisin muutos 23.8.2026.

Tietosuojalain ja Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukainen yhdistetty tietosuojaseloste ja informointiasiakirja.

REKISTERINPITÄJÄ

LKV SaimaaFinland Oy
Schaumanintie 24, 57230 SAVONLINNA
Y-tunnus 2723111-6

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Niko Laamanen, LKV
GSM 0400 718 672
niko.laamanen@saimaafinland.com
Postiosoite: Schaumanintie 24, 57230 SAVONLINNA

REKISTERIN NIMI JA TIETOSISÄLTÖ

LKV SaimaaFinland Oy:n asiakasrekisteri ("Asiakasrekisteri").

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE / MIKSI KERÄÄMME TIETOJANNE?

3.1 Yleistä henkilötietojen käsittelystä

Siltä osin kuin Asiakasrekisteri sisältää henkilötietoja, niiden käsittelyssä noudatetaan tietosuojalakia ja muita kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia, määräyksiä ja viranomaisohjeita, jotka koskevat henkilötietojen käsittelyä. Henkilötiedolla tarkoitetaan tietoa, joka on yhdistettävissä tiettyyn henkilöön. Tässä asiakirjassa kuvataan tarkemmin henkilötietojen keräämistä, käsittelyä ja luovutusta koskevat menettelytavat sekä asiakkaan eli rekisteröidyn oikeudet.

3.2 Henkilötietojen keräämisen tarkoitus

Sopimus-, asiakas- tai niihin rinnastettava muu suhde

Asiakasrekisterin käyttötarkoituksena on rekisterinpitäjän sopimus- tai asiakassuhde toimeksiantajan (esim. myyjä tai vuokranantaja) kanssa; toimeksiannon suorittamiseen liittyvä suhde toimeksiantajan vastapuolen (esim. ostaja tai vuokralainen) kanssa; sekä sopimussuhde arviointitoimeksiannon tai muun asiantuntijapalvelun käyttäjän kanssa.

Rekisterinpitäjä voi kerätä tietoja myös esimerkiksi asuntoesittelyissä läsnä olevilta henkilöiltä rikosten tai väärinkäytösten ennaltaehkäisemiseksi, valvomiseksi ja selvittämiseksi tai mahdollisen myöhemmän asiakassuhteen perustamiseksi, palvelujen tarjoamiseksi ja markkinointiin. Näistä henkilöistä käytetään tässä selosteessa nimitystä Asiakas.

Kiinteistönvälitysliikkeitä koskeva lainsäädäntö, mukaan lukien laki kiinteistönvälitysliikkeistä ja vuokrahuoneiston välitysliikkeistä (1075/2000) sekä laki kiinteistöjen ja vuokrahuoneistojen välityksestä (1074/2000), ja niihin perustuva toimeksiantojen hoitaminen edellyttävät jäljempänä mainittujen tietojen tallentamista, käyttämistä ja säilyttämistä. Välitysliikkeen tulee muun muassa pitää toimeksiantopäiväkirjaa, johon kuhunkin toimeksiantoon liittyvät henkilö-, kohde- ja tapahtumatiedot asiakirjoineen tallennetaan ("Toimeksiantopäiväkirja").

Rahanpesun lakisääteinen valvonta

Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetun lain (444/2017, jäljempänä "Rahanpesulaki") mukaisesti Asiakkaan tuntemistietoja ja muita lain mukaisia henkilötietoja tallennetaan, säilytetään ja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä lain edellyttämiin muihin tarkoituksiin. Ainoastaan näihin tarkoituksiin hankittuja tietoja ei käytetä niiden kanssa yhteensopimattomiin tarkoituksiin.

Suostumukseen perustuva tietojen tallentaminen

Siltä osin kuin tietojen käsittelylle ei ole muuta lainmukaista käsittelyperustetta, Asiakkaalta pyydetään tarvittaessa erillinen suostumus henkilötietojen tallentamiseen, käsittelyyn ja säilyttämiseen. Toimeksiantotietoja voidaan käyttää myös arviointi- ja muihin asiantuntijapalveluihin liittyvissä sopimussuhteissa.

3.3 Tietojen käyttötarkoitus

Asiakasrekisterissä olevia tietoja voidaan käyttää seuraaviin pääasiallisiin tarkoituksiin:

- asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- palveluiden tuottaminen, tarjoaminen, kehittäminen, parantaminen ja suojaaminen
- laskutus, perintä ja asiakastapahtumien varmentaminen
- asiakasviestintä, markkinointi ja mainonta soveltuvan lainsäädännön mukaisesti
- palveluita koskeva analysointi ja tilastointi
- rekisterinpitäjän ja toimeksiantoihin liittyvien henkilöiden ja tahojen oikeuksien ja omaisuuden suojaaminen
- rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen sekä muut vastaavat, lainmukaiset käyttötarkoitukset

3.4 Seuraamukset tietojen saamatta jäämisestä

Mikäli rekisterinpitäjä ei saa toimeksiannon, asiakassuhteen, sopimuksen tai lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi tarvittavia tietoja, asiakassuhdetta ei välttämättä voida aloittaa tai jatkaa eikä rekisterinpitäjä voi välttämättä ryhtyä Asiakkaan kanssa pyydettyyn sopimukseen tai oikeustoimeen.

ASIAKASREKISTERIN TIETOSISÄLTÖ / MITÄ TIETOJA KERÄÄMME?

Toimeksiantopäiväkirjassa ja sen liitteissä käsitellään tai voidaan käsitellä muun muassa seuraavia tietoja:

- Asiakkaan perustiedot, kuten koko nimi, osoite, yhteystiedot ja kieli
- omasta tai yrityksen puolesta toimivan henkilön henkilötunnus ja tarvittaessa yritystunnus luotettavaa tunnistamista varten
- laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot
- asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten tarjotut palvelut, palvelujen käyttämispäivät, osto- ja vuokratarjoukset, niiden hyväksymiset, vuokra- tai kauppasopimusten tiedot, kohdetiedot, välityspalkkiot sekä muut vastaavat tiedot
- lupatiedot ja kiellot, kuten suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- mielenkiinnon kohteet ja muut Asiakkaan itse antamat tiedot
- palvelujen tapahtumatiedot
- reklamaatiot ja niiden käsittelytiedot
- vuokralaisen luottotiedot ja muut vuokranmaksukyvyyn arvioimiseksi tarpeelliset taloudelliset tiedot

Rahanpesulain mukaista asiakkaan tuntemista varten käsitellään tai voidaan käsitellä muun muassa seuraavia tietoja:

- nimi, syntymäaika ja henkilötunnus
- edustajan nimi, syntymäaika ja henkilötunnus
- oikeushenkilön täydellinen nimi, rekisterinumero, rekisteröimispäivä ja rekisteriviranomainen
- oikeushenkilön hallituksen tai vastaavan päättävän elimen jäsenten nimet, syntymäajat ja kansalaisuudet
- oikeushenkilön toimiala
- tosiasiallisten edunsaajien tunnistamiseksi tarvittavat tiedot
- henkilöllisyyden todentamisessa käytetyn asiakirjan tiedot tai jäljennös asiakirjasta sekä etätunnistamiseen liittyvät tiedot
- Asiakkaan toimintaa, liiketoiminnan laatua ja laajuutta, taloudellista asemaa, liiketoimen tai palvelun käyttötarkoitusta ja varojen alkuperää koskevat lain edellyttämät tiedot

- poliittisesti vaikutusvaltaiseen henkilöön (PEP) liittyvän tehostetun tuntemisvelvollisuuden täyttämiseksi tarvittavat tiedot
- ulkomaalaisen Asiakkaan, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta, kansalaisuus ja matkustusasiakirjan tiedot

TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Toimeksiantopäiväkirjaa ja siihen liittyviä asiakirjoja säilytetään vähintään lainsäädännön edellyttämän ajan. LKV SaimaaFinland Oy voi säilyttää toimeksiantoihin liittyviä tietoja ja asiakirjoja enintään kymmenen (10) vuotta toimeksiannon päättymisestä silloin, kun säilyttäminen on tarpeellista hyvän välitystavan, mahdollisten vastuu- ja oikeusturvakysymysten tai muun lainmukaisen perusteen vuoksi.

Rahanpesulain mukaisia asiakkaan tuntemistietoja säilytetään lain edellyttämän ajan. Tietoja voidaan säilyttää pidempään vain silloin, kun siihen on laissa säädetty tai muutoin lainmukainen peruste.

Muut henkilötiedot poistetaan tai anonymisoidaan sen jälkeen, kun niiden säilyttämiselle ei enää ole lainmukaista tai toiminnan kannalta perusteltua tarvetta. Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu yksinomaan Asiakkaan suostumukseen, suostumus voidaan peruuttaa milloin tahansa.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET / MISTÄ TIETOJA KERÄTÄÄN?

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti Asiakkaalta itseltään toimeksiantosopimuksen, osto- tai vuokratarjoituksen ja muiden toimeksiantoon liittyvien tapahtumien, selonottovelvollisuuden täyttämisen ja asiakirjojen laatimisen yhteydessä, rekisterinpitäjän palveluita muutoin käytettäessä tai esimerkiksi asunto- ja kohde-esittelyissä.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös isännöitsijätoimistoista, viranomaisrekistereistä, luottotietorekistereistä sekä muista luotettavista ja lain sallimista tietolähteistä. Suostumukseen perustuvat tiedot kerätään suoraan Asiakkaalta tai hänen suostumuksellaan muista lähteistä.

TIETOJEN LUOVUTUS / MIHIN TIETOJA VOIDAAN ANTAA?

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa sekä sopimuksen tai toimeksiannon toteuttamiseksi. Henkilötietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi aluehallintovirastolle ja muille viranomaisille, kaupanteon yhteydessä kaupan osapuolten pankeille sekä toimeksiannon eri vaiheissa esimerkiksi isännöitsijälle ja Maanmittauslaitokselle.

Viranomaisille tietoja luovutetaan lain edellyttämässä tapauksissa.

Rekisterinpitäjän tietohallinnon tai muiden palvelujen ulkoistamisen yhteydessä henkilötietojen käsittelyä voi tapahtua rekisterinpitäjän palveluntarjoajien ja alihankkijoiden toimesta rekisterinpitäjän lukuun. Tällaisia palveluntarjoajia voivat olla esimerkiksi kiinteistönvälitys- ja asiakkuudenhallintajärjestelmien, verkkosivuston, pilvipalvelujen, sähköpostin, markkinointijärjestelmien sekä asuntojen myynti-ilmoitusportaalien palveluntarjoajat.

Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirretään EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle esimerkiksi käytettävän pilvi- tai verkkopalvelun vuoksi, siirrossa noudatetaan soveltuvan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä siirtoerusteita ja asianmukaisia suojatoimia.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET / MITEN SUOJAAMME HENKILÖTIETOJANNE?

Rekisterin käyttöoikeudet rajataan henkilöihin, joille henkilötietojen käsittely on työtehtävien hoitamiseksi tarpeellista. Sähköisiin järjestelmiin pääsy edellyttää henkilökohtaisia käyttöoikeuksia ja tunnistautumista. Tietoja suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein, kuten käyttöoikeuksin, salasanoin, palomurein ja muilla tietoturvaratkaisuilla.

Siltä osin kuin henkilötietoja käsittelee rekisterinpitäjän lukuun palveluntarjoaja tai alihankkija, henkilötietojen käsittelyä koskevilla sopimuksilla ja muilla asianmukaisilla järjestelyillä pyritään varmistamaan tietosuojalainsäädännön vaatimusten täytyminen.

ASIAKKAAN OIKEUDET / MITEN VOIN TOIMIA VARMISTAAKSENI KÄSITTELYN LAINMUKAISUUDEN?

9.1 Tietojen tarkastaminen, saaminen ja siirtäminen

Asiakkaalla on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, sekä oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Pyyntö voidaan esittää

rekisterinpitäjälle tässä selosteessa mainituilla yhteystiedoilla. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää lisätietoja pyynnön esittäjän henkilöllisyyden varmistamiseksi.

Pyyntöön vastataan ilman aiheutonta viivytystä ja lähtökohtaisesti viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tietosuoja-asetuksen sallimissa tilanteissa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, mistä ilmoitetaan rekisteröidylle.

Rahanpesulainsäädäntö voi rajoittaa rekisteröidyn tarkastusoikeutta tiettyihin ilmoitus- ja selonottovelvollisuuden täyttämiseksi hankittuihin tietoihin.

Siltä osin kuin tietosuoja-asetuksen mukaiset edellytykset täyttyvät, Asiakkaalla voi olla oikeus saada itse toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

9.2 Virheellisen tiedon oikaiseminen

Asiakkaalla on oikeus pyytää itseään koskevien virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen oikaisemista tai täydentämistä.

9.3 Tiedon käsittelyn vastustaminen tai rajoittaminen ja tiedon poistaminen

Asiakkaalla on soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisissa tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, pyytää käsittelyn rajoittamista sekä pyytää henkilötietojensa poistamista. Lakisääteisen velvoitteen perusteella säilytettäviä tietoja ei kuitenkaan voida poistaa ennen lakisääteisen säilytysajan päättymistä.

Asiakkaalla on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

9.4 Suostumuksen peruuttaminen

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu Asiakkaan antamaan suostumukseen, Asiakas voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

9.5 Menettely oikeuksien käyttämisessä

Tarkastus-, oikaisu-, poisto-, rajoitus- tai muun tietosuojaoikeuksia koskevan pyynnön voi esittää ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään tässä selosteessa mainituilla yhteystiedoilla.

9.6 Erimielisyydet

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistolle, jos hän katsoo henkilötietojensa käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista.

PROFILOINTI JA AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO

Rekisterinpitäjä ei tee henkilötietojen pohjalta Asiakkaaseen kohdistuvaa automaattista päätöksentekoa. Mikäli henkilötietoja käytetään markkinoinnin kohdentamiseen tai muuhun profilointiin, siitä huolehditaan soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

EVÄSTEET JA VERKKOSIVUSTO

LKV SaimaaFinland Oy:n verkkosivusto on toteutettu Wix.com-alustalla. Verkkosivustolla käytetään evästeitä ja vastaavia teknologioita sivuston teknisen toiminnan, turvallisuuden ja käyttökokemuksen varmistamiseksi.

Sivustolla voidaan käyttää välttämättömien evästeiden lisäksi toiminnallisia, analytiikka- ja markkinointievästeitä riippuen verkkosivustolla käytössä olevista palveluista, sovelluksista ja integraatioista. Ei-välttämättömien evästeiden käyttö perustuu käyttäjän suostumukseen silloin, kun soveltuva lainsäädäntö sitä edellyttää.

Sivuston käyttäjä voi hallita ei-välttämättömiä evästeitä verkkosivuston evästebannerin ja evästeasetusten kautta sekä muuttaa antamia valintoja myöhemmin. Wix.com toimii verkkosivuston teknisenä palveluntarjoajana ja voi käsitellä verkkosivuston käyttöön liittyviä tietoja LKV SaimaaFinland Oy:n lukuun.

Verkkosivustolle mahdollisesti liitetyt kolmannen osapuolen palvelut, kuten analytiikka- tai markkinointipalvelut, voivat käyttää omia evästeitään ja muita seurantateknologioita. Niiden käyttö riippuu LKV SaimaaFinland Oy:n verkkosivustolla kulloinkin käytössä olevista palveluista ja käyttäjän antamista evästevalinnoista.

TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTOKSET

LKV SaimaaFinland Oy voi päivittää tätä tietosuoja- ja rekisteriselostetta toiminnan, käytettävien palvelujen tai lainsäädännön muuttuessa. Ajantasainen seloste pidetään asiakkaiden saatavilla.

Viimeisin muutos 23.8.2026.